

## **Online-Schulungen rund um Videokonferenzen in Kommunen**

Telefon-, Web- und Videokonferenztechnik halten im Zuge der Corona-Krise gerade in Windeseile in vielen Stadt- und Kreisverwaltungen Einzug. Doch wie nutzt man diese im täglichen Dienstbetrieb, damit Besprechungen mit mehreren Teilnehmern oder sogar Workshops mit 10, 20 oder sogar 30 Personen trotzdem wertvolle Ergebnisse bringen?

Gerade jetzt, wo sich Aufgaben und Prozesse so schnell verändern, wo ganz andere Anforderungen an die Führungskräfte gestellt werden, sind effiziente und effektive Besprechungen und Workshops besonders wichtig.

In vier aufeinander aufbauenden Online-Schulungsformaten vermitteln wir das Handwerkszeug, mit dem Ihre Führungskräfte befähigt werden, auch unter den jetzt erschwerten Bedingungen erfolgreich ihre Fach- und Führungsaufgabe wahrnehmen zu können:

### **1. Grundlagenworkshop – Online-Tools für Online-Besprechungen und -Workshops**

Wir stellen Ihnen einen digitalen Moderationskoffer vor, mit dem Sie das Bestmögliche aus Ihren Besprechungen und Workshops herausholen können, oftmals sogar effizienter als Sie es aus vielen Präsenzveranstaltungen kennen. Sie erfahren, mit welchen Tools in welchen Situationen Sie die Vorzüge des digitalen Arbeitens voll ausschöpfen können.

In einem Webinar von zwei Stunden stellen wir Ihnen die Tools und ihre wesentlichen Funktionen vor und erklären, wie sie in den Besprechungs- und Workshopablauf eingebunden werden können.

### **2. Individuelle Konzeption Ihres ersten eigenen Online-Workshops**

Sie stehen jetzt das erste Mal vor der Herausforderung, einen Workshop online per Videokonferenztechnik durchzuführen? Ein erfolgreicher Online-Workshop lebt wie im sonst auch nicht nur von guten Inhalten, sondern auch von passenden Moderationstechniken.

Im Rahmen einer zweistündigen Video- und Webkonferenz unterstützt Sie einer unserer Berater bei der Konzipierung ihres ersten Online-Workshops. Im Vorfeld erhalten wir von Ihnen die Themenstellung sowie den groben Teilnehmerkreis des geplanten Workshops sowie Ihre Vorstellungen zum Ablauf.

Ganz individuell begleiten wir Sie bei der Gestaltung des Ablaufs und der Auswahl der im Modul 1 vorgestellten Online-Werkzeuge und Moderationstechniken. Gemeinsam entwickeln wir Ihre konkrete Veranstaltung so, dass Sie die Teilnehmer durch professionelle Gestaltung begeistern und motivieren, sich auch im digitalen Raum engagiert einzubringen. Am Ende des gemeinsamen zweistündigen Web-Meetings steht Ihre individuelle Choreografie, mit der Sie Ihren ersten digitalen Workshop professionell gestalten können.

### **3. Gemeinsame Vorbereitung Ihres ersten Online-Workshops**

Aufbauend auf dem im Modul 2 erarbeiteten Konzept bzw. den ausgewählten Moderationstechniken und Tools bereitet unserer Berater mit Ihnen gemeinsam den Workshop im Detail vor.

Für einen perfekten Online-Workshop benötigen Sie ein detailliertes Drehbuch, um den Teilnehmern immer im passenden Moment die notwendigen Hinweise zum Ablauf und zur Handhabung der Tools geben zu können. Für die Teilnehmer erstellen wir zusammen eine Agenda mit allen Links, ggf. differenziert für Teilnehmer per Telefon oder Bildübertragung.

Wir weisen Sie so in den Umgang der Tools ein, dass Sie am Ende der ca. Zwei- bis dreistündigen gemeinsamen Arbeit direkt in Ihren Workshop starten könnten.

#### 4. Kompakt-Ausbildung zum Online-Kommunikationsassistenten

Damit sich Ihre Führungskräfte in dieser fordernden Zeit auf ihre Fach- und Führungsaufgaben konzentrieren können, empfiehlt sich die Ausbildung von Online-Kommunikationsassistenten. Online-Kommunikationsassistenten kennen verschiedenste Online-Tools sowie Moderationstechniken sowie deren Einsatzfelder. Damit unterstützen sie Ihre Führungskräfte ämterübergreifend bei der Vorbereitung und Durchführung wichtiger Besprechungen und Workshops.

Die Führungskraft kann sich auf den Inhalt konzentrieren, der Online-Kommunikationsassistent leitet im Workshop die Teilnehmer anhand der gemeinsam vorbereiteten Agenda durch die Tools und stellt einen reibungslosen Ablauf sicher.

Die Ausbildung findet per Videokonferenz mit bis zu vier Teilnehmern statt und umfasst die Module 1-3 am Beispiel eines Workshops zu möglichen Anwendungsbereichen von Videokonferenztechnik und weiteren Tools im Kontext einer Kommunalverwaltung. Der gemeinsam erarbeitete Workshop kann durch den Online-Kommunikationsassistenten mit einer Gruppe von Führungskräften Ihrer Verwaltung durchgeführt werden, um diesen die Möglichkeiten der neu eingeführten Techniken aufzuzeigen.

Produkt	Teilnehmerzahl	Dauer	Termine	Pauschalpreis brutto
<b>1. Grundlagenworkshop Online-Tools für Online-Besprechungen und -Workshops</b>	Max. 10 Personen aus einer oder mehreren Kommunen	2 Stunden	08.04.2020 22.04.2020 29.04.2020 Jeweils 14.30 – 16.30	90 € pro Person
<b>2. Individuelle Konzeption Ihres ersten Online-Workshops</b>	1 – 3 Personen aus einer Kommune	2 Stunden	Nach Vereinbarung	290 €
<b>3. Gemeinsame Vorbereitung Ihres ersten Online-Workshops</b>	1 – 3 Personen aus einer Kommune	2 Stunden	Nach Vereinbarung	290 €
<b>4. Kompakt-Ausbildung zum Online-Kommunikationsassistenten</b>	8 Stunden, max. 5 Personen aus einer oder mehreren Kommunen	8 Stunden	15.04.2020 06.05.2020 Jeweils 09.00 – 17.00	190 € pro Person

Anmeldung und Rückfragen:

Christian Oleak, 02241-26599-20, [veranstaltungen@ecolibro.de](mailto:veranstaltungen@ecolibro.de), [www.ecolibro.de](http://www.ecolibro.de)